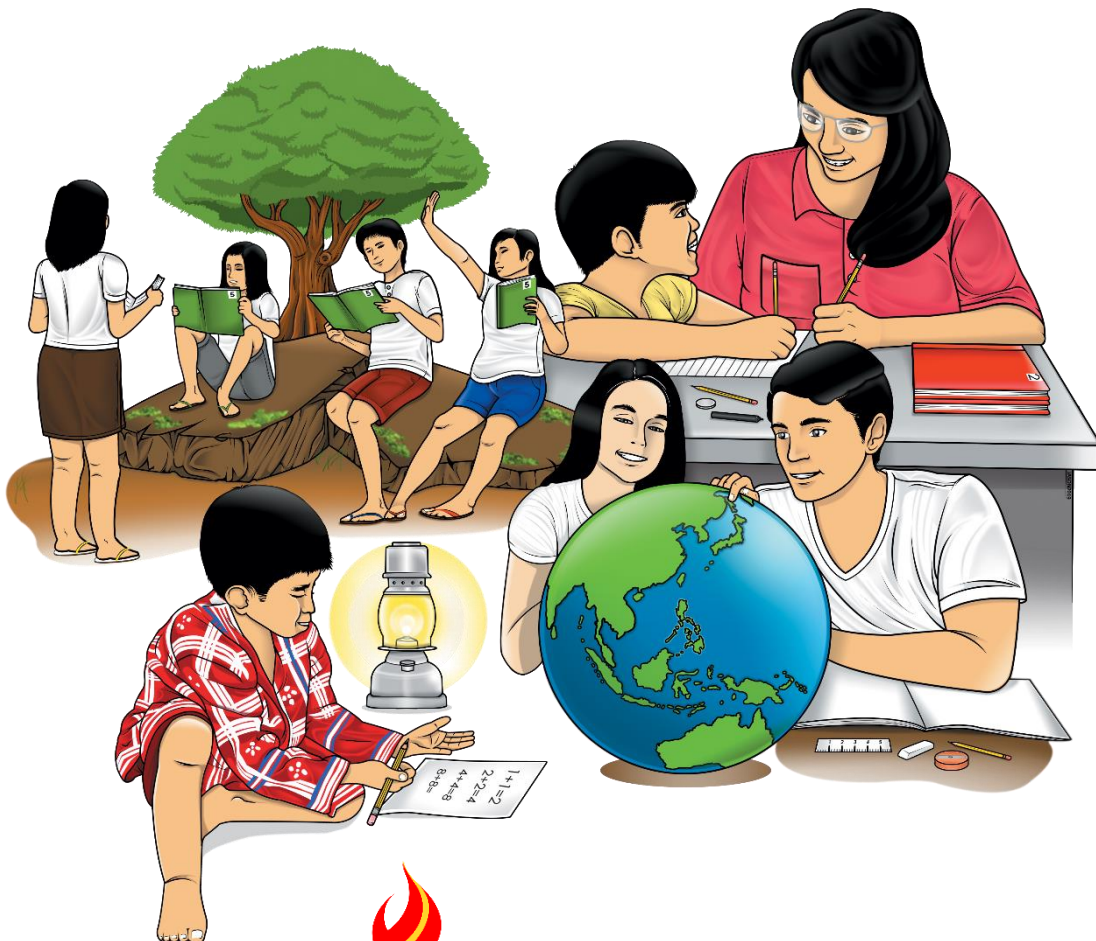


Filipino

Unang Markahan – Modyul 10:

Paggamit ng Magagalang na Salita na Angkop sa Sitwasyon (pagbati, pakiusap, paghingi ng paumanhin, pakikipag-usap sa matatanda at hindi kilala at panghihiram ng gamit)



**Filipino – Ikatlong Baitang
Alternative Delivery Mode**

**Unang Markahan – Modyul 10: Paggamit ng Magagalang na Salita na Angkop sa Sitwasyon (pagbati, pakiusap, paghingi ng paumanhin, pakikipag-usap sa matatanda at hindi kilala at panghihiram ng gamit)
Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Dolly Jane B. Jamil, Redem D. Evangelista, Christine Ann G. Rubillos

Editor: Cristy S. Agudera, Lorna C. Ragos

Tagasuri: Vicente A. Pines Jr., Eusebia Y. Salvacion, Althea S. Llameg

Tagawasto: Mercy Y. Malarayap

Tagaguhit at Tagalapat: Mary Grace Refulle, Jecson L. Oafallas

Tagapamahala: Allan G. Farnazo

Josephine L. Fadul

Mary Jeanne B. Aldeguer

Christine C. Bagacay

Analiza C. Almazan

Lorna C. Ragos

Ma. Cielo D. Estrada

Cristy S. Agudera

Mary Jane M. Mejorada

Alma D. Mercado

Inilimbag sa Pilipinas ng _____

Department of Education – Region XI

Office Address: F. Torres St., Davao City

Telefax: (082) 291-1665; (082) 221-6147

E-mail Address: region11@deped.gov.ph * lms.regionxi@deped.gov.ph

Filipino

Unang Markahan – Modyul 10:

Paggamit ng Magagalang na Salita na Angkop sa Sitwasyon (pagbati, pakiusap, paghingi ng paumanhin, pakikipag-usap sa matatanda at hindi kilala at panghihiram ng gamit)

Paunang Salita

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito.

Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



Alamin

Mahusay! Naipakita mo ang iyong galing sa pagsagot sa mga naunang gawain!

Sa modyul na ito, matutuhan mong gumamit ng magagalang na salita na angkop sa sitwasyon (**F3PS-If-12, F3PS-Iib-12.5**).



Subukin

Piliin mo ang magagalang na pananalita na angkop sa bawat sitwasyon. Bilugan ang letra ng tamang sagot.

Sitwasyon 1: Isang umaga, nakita mo ang iyong guro na si Gng. Santos sa parke. Ano ang iyong sasabihin?

- Magandang umaga po, Gng. Santos.
- Magandang gabi po, Gng. Santos.
- Magandang tanghali po, Gng. Santos.

Sitwasyon 2: Dinalaw mo sa probinsiya ang iyong lolo at lola na matagal mo ng hindi nabibisita.

- Maraming salamat po lolo at lola.
- Kumusta po kayo, lolo at lola?
- Pasensya na po kayo, lolo at lola.

Sitwasyon 3: Gusto mong humiram ng lapis sa iyong kaklase. Ano ang sasabihin mo?

- Makikiraan po.
- Magandang gabi po.
- Maaari ko bang mahiram ang lapis mo?

Sitwasyon 4: Hindi mo sinasadyang mabasag ang platong hinuhugasan mo.

- a. Hindi ko kasalanan!
- b. Wala akong pakialam.
- c. Paumanhin po. Hindi ko po sinasadya.

Sitwasyon 5: Binigyan ka ng regalo ng iyong inay at itay sa iyong kaarawan.

- a. Paumanhin po. Hindi ko po sinasadya.
- b. Maraming salamat po inay at itay.
- c. Magandang gabi po inay at itay.

Aralin

1

Magagalang na Pananalita na Angkop sa Sitwasyon



Balikan

Kumpletuhin ang tula ukol sa Masayang Pamilya gamit ang panghalip kami, tayo, kayo at sila.

Masayang Pamilya

Raquel A. Tangga-an



_____ ay masaya
_____ ng lahat ay masaya.
_____ ay masaya?
_____ ng lahat ay masayang-
masaya kapag ang pamilya ay sama-sama.



Tuklasin

Basahin at unawain mo ang usapan.

Lunes ng umaga, maagang pumasok si Amy sa paaralan. Binuksan niya ang pinto ng kanilang silid-aralan at nagsimulang magpunas ng mesa. Sa hindi inaasahan ay bigla niyang nahulog at nabasag ang plorera sa mesa ng kanyang guro na si Gng. Elvie Santos.

Amy: Magandang umaga po Gng. Santos.

Gng. Santos: Magandang umaga rin sa iyo Amy.

Amy: May gusto po sana akong sabihin sa inyo.

Gng. Santos: Ano ang gusto mong sabihin Amy?

Amy: Hindi ko po sinasadyang mabasag ang inyong plorera sa mesa habang naglilinis po ako, ipagpaumanhin po ninyo Gng. Santos.

Gng. Santos: Ang importante ay hindi ka nasugatan at nagsabi ka ng totoo Amy.

Amy: Maraming Salamat po Gng. Santos sa pag-intindi po ninyo.

Gng. Santos: Walang anuman Amy.

Isulat sa sagutang papel ang letra ng tamang sagot sa mga tanong.

1. Ano ang nabasag ni Amy sa loob ng kanilang silid-aralan?
a. baso b. plorera c. salamin
2. Sino ang guro ng batang nabanggit sa usapan?
a. Gng. Cruz b. Gng. Santos c. Gng. Delos Reyes
3. Saan nangyari ang usapan?
a. bahay b. hospital c. paaralan
4. Paano mo babatiin ang iyong guro sa umaga pagdating sa paaralan?
a. "Maraming Salamat po."
b. "Magandang umaga po."
c. "Ipagpaumanhin niyo po."
5. Kung may nagawa kang kasalanan, ano ang dapat mong sabihin?
a. "Maraming Salamat."
b. "Wala akong pakialam!"
c. "Ipagpaumanhin niyo po ang nagawa kung kasalanan."



Suriin

Ang magagalang na pananalita ay ginagamit upang maipakita ang respeto at paggalang sa kausap.

Narito ang ilang mga magagalang na pananalita at kung kailan ito ginagamit.

Sa paghingi ng paumanhin:

- “Ipagpaumanhin po ninyo hindi ko po sinasadya.

Kapag nakikipag-usap sa telepono sa iyong kaibigan

- “Hello, magandang umaga. Kumusta ka na?”

Kapag binigyan ka ng regalo ng iyong ninang

- “Maraming salamat po sa ibinigay mong regalo ninang.”



Pagyamanin

Sa gawaing ito, isulat mo sa sagutang papel ang maaaring maging tugon sa mga magagalang na pananalita na ibinigay sa usapan.

1.

2.

"Para sa iyo ang regalong ito. Ibinigay sa iyo ng iyong Tita Ana."

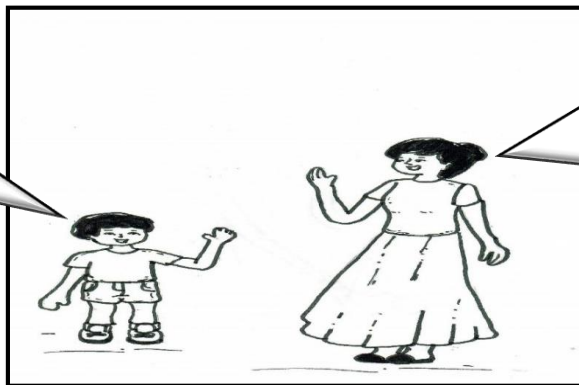
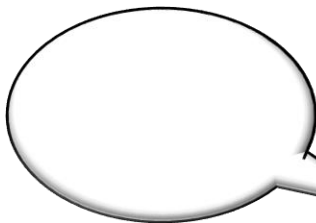


3.

Anak, maaari mo bang ihanda ang mesa para sa hapunan natin?



4.



"Mag-iingat ka anak sa lakad mo."

5.

"Ikaw ba ang nakabasag nito, Paulo?"





Isaisip

Magagalang na pananalita sa pagbati

- Magandang umaga
- Magandang hapon
- Magandang gabi
- Maraming salamat

Magagalang na pananalita sa paghingi ng paumanhin

- Ipagpaumanhin po ninyo, hindi ko po sinasadya.

Magagalang na pananalita sa pakikipag-usap sa telepono

- Hello, magandang umaga. Kumusta ka na?



Isagawa

Kulayan ang 😊 (masayang mukha) kung ang pahayag ay nagpapakita ng pagiging magalang. Kulayan naman ang 😞 (malungkot na mukha) kung hindi.

- | | | |
|---|---|---|
| 😊 | 😞 | 1. "Ipagpaumanhin niyo po, hindi ko na po uulitin." |
| 😊 | 😞 | 2. "Ayaw ko pong humingi ng tawad sa kanya!" |
| 😊 | 😞 | 3. "Maaari po ba akong magtanong?" |
| 😊 | 😞 | 4. "Humihingi po ako ng tawad sa aking kasalanan." |
| 😊 | 😞 | 5. "Makikiraan po." |



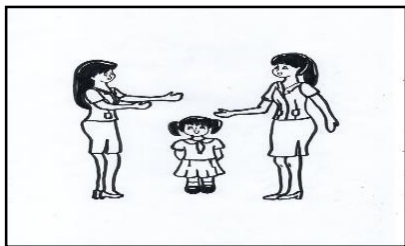
Tayahin

Hanapin sa Hanay B ang magagalang na pananalita na angkop sa Hanay A. Isulat ang letra ng tamang sagot sa sagutang papel.

A

B

___1.



a.

Magandang gabi po.

___2.



b.

Makikiraan po.

___3.



c.

Mano po lola.

___4.



d.

Maraming
Salamat po.

___5.



e.

Ipagpaumanhin
po ninyo.



Karagdagang Gawain

Isulat sa sagutang papel ang magagalang na salita na angkop sa sumusunod na sitwasyon. Piliin mo sa loob ng kahon ang iyong sagot.

- “Maraming salamat po.”
- “Ipagpaumanhin po ninyo.”
- “Magandang hapon po Ma’am.”
- “Kumusta po kayo ninang?”
- “Walang anuman.”

1. Nabasag mo ang salamin ng iyong ina.

2. Binigyan ka ng pagkain ng iyong kaklase.

3. Isang hapon, nakasalubong mo sa palengke ang iyong guro.



Alamin

Sa aralin na ito, matutuhan mong gumamit ng magagalang na pananalita sa angkop na sitwasyon sa pakikipag-usap sa matanda at hindi kakilala.



Subukin

Naglalakad ka nang mabilis papuntang silid-aralan, nang hindi sinasadya ay nabangga mo ang iyong guro. Ano ang iyong sasabihin?

Iguhit ang bituin (☆) sa iyong sagutang papel kung ito ay tama at ekis (X) naman kung mali.

1. Pasensya na po Ma'am, hindi ko po sinasadya.
2. Pasensya na po Ma'am, paharang-harang ka kasi.
3. Pasensya na po Ma'am, hindi ka kasi tumitingin sa iyong dinadaan.
4. Patawarin niyo po ako Ma'am, hindi ko po sinasadya.
5. Patawarin niyo po ako Ma'am, sa pagmamadali ko po nabangga ko po kayo. Hindi ko po sinasadya.

Aralin

2

Magagalang na Pananalita sa Angkop na Sitwasyon sa Pakikipag-usap sa Matatanda at Hindi Kilala



Balikan

Tinanong ka ng nanay mo kung nagawa mo na ba ang iyong takdang aralin. Ano ang sasabihin mo?

Lagyan ng tsek (/) ang kahon ng tamang sagot. Isulat ito sa sagutang papel.

- 1. Oo, tapos na Inay.
- 2. Oo, kanina pa Inay!
- 3. Opo, tapos na po Inay.
- 4. Hindi pa po Inay.
- 5. Hindi pa! Kararating ko lang galing sa paaralan.



Tuklasin

Alin sa sumusunod na usapan ang nagpapakita ng pagkamagalang sa nakatatanda at hindi kilala? Isulat ang tsek sa sagutang papel.

1.

"Magandang umaga po, Gng. Evangelista. Maraming salamat po sa tulong."

"Walang anuman, Mila."

2.

"Okay lang."

"Anak, kumusta ang iyong pag-aaral?"

3.

"Bata, puwede bang magtanong? Saan dito ang daan patungong kantina?"

"Naku ale! Magtanong ka sa iba! Wala akong alam."

4.

"Anak, maari bang mamaya na lang?"

"Nanay, maari po bang pumunta sa palaruan ngayon?"



Suriin

Isang paraan ng pagpapakita ng pagiging magalang ay ang paggamit ng mga magagalang na pananalita. Ang mga magagalang na salita sa pakikipag-usap sa nakatatanda at sa hindi kakilala.

- Magandang umaga po.
- Magandang tanghali po.
- Magandang hapon po.
- Magandang gabi po.
- Salamat po.

Po at opo

Opo, Itay
Ingat po kayo.
Sa inyo po ba itong aklat?
Paalam na po, Gng. Evangelista.

Maari po ba

Maaari po bang pahiram ng aklat mo?
Maaari po bang samahan mo ako sa palaruan?
Maaari po bang pumunta sa tindahan ngayon?

Paki-

Pakikuha po ng bulaklak.
Pakibigay po ito kay Felipe.
Pakilinis ng bakuran.



Pagyamanin

Isulat sa sagutang papel ang letra na angkop sa magagalang na pananalitang gagamitin sa bawat larawan.

1.



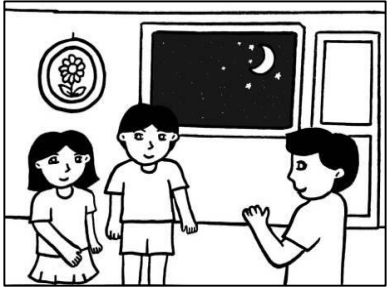
- a.Mano po.
- b.Tao po.
- c.Tama po.

2.



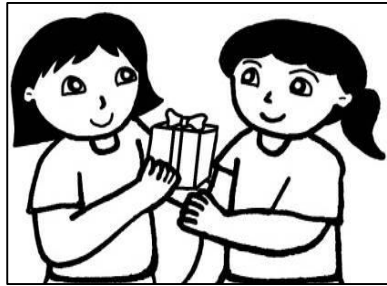
- a. Magandang umaga po.
- b. Magandang hapon po.
- c. Magandang tanghali po.

3.



- a. Magandang umaga po.
- b. Magandang hapon po.
- c. Magandang gabi po.

4.



- a. Maraming salamat.
- b. Mabuti naman may regalo ka.

5.



- a. Buti nga sa iyo.
- b. Paumanhin, hindi ko sinasadya.
- c. Bilisan mong tumayo.



Isaisip

Isang paraan ng pagpapakita ng pagiging magalang ay ang paggamit ng mga magagalang na pananalita.



Sa pakikipag-usap sa nakatatanda at hindi kakilala, ugaliing gumamit ng _____ at _____.



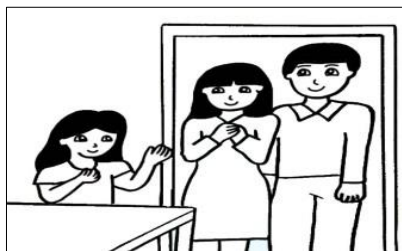
Isagawa

Pagtambalin mo ang mga larawan na nasa Hanay A na angkop na sa magagalang na pananalita na nasa Hanay B. Isulat sa ang letra ng tamang sagot sa iyong papel.

A

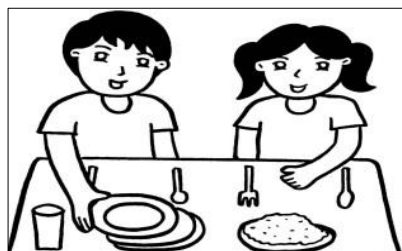
B

___1.



a. "Magandang gabi po."

___2.



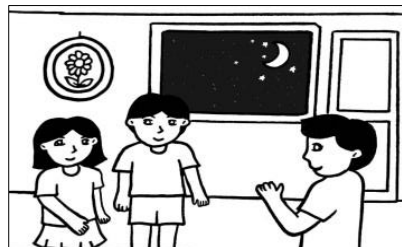
b. "Tuloy po kayo."

___3.



c. "Mag-iingat ka Ana."

___4.



d. "Walang anuman po, Ginoo."

___5.



e. "Kuya, pakiabot po ng plato."



Tayahin

Basahin mo nang mabuti ang bawat sitwasyon. Isulat sa sagutang papel ang iyong sasabihin gamit ang mga magagalang na pananalita.

1. Binigyan ka ng laruan ng ninang mo.

2. Bumisita ang lola mo isang hapon.

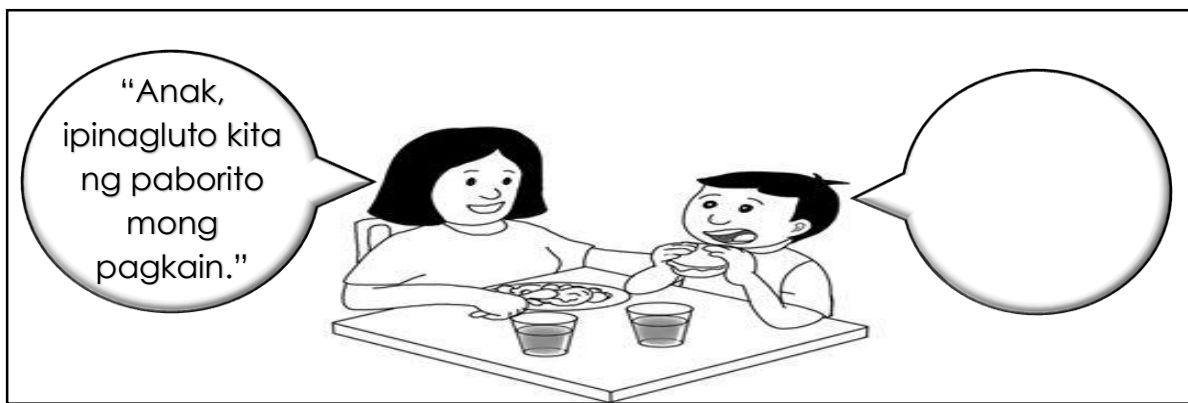
3. Isang tanghali, kumakain ka sa kantina at dumaan ang iyong guro.

4. Naglalakad ka nang mabilis papuntang silid-aralan, nabangga mo ang isang mag-aaral.



Karagdagang Gawain

Ipinagluto ka ng iyong nanay ng masarap na pagkain. Anong magagalang na pananalita ang maari mong isagot sa iyong nanay? Isulat sa papel ang iyong sagot.





Alamin

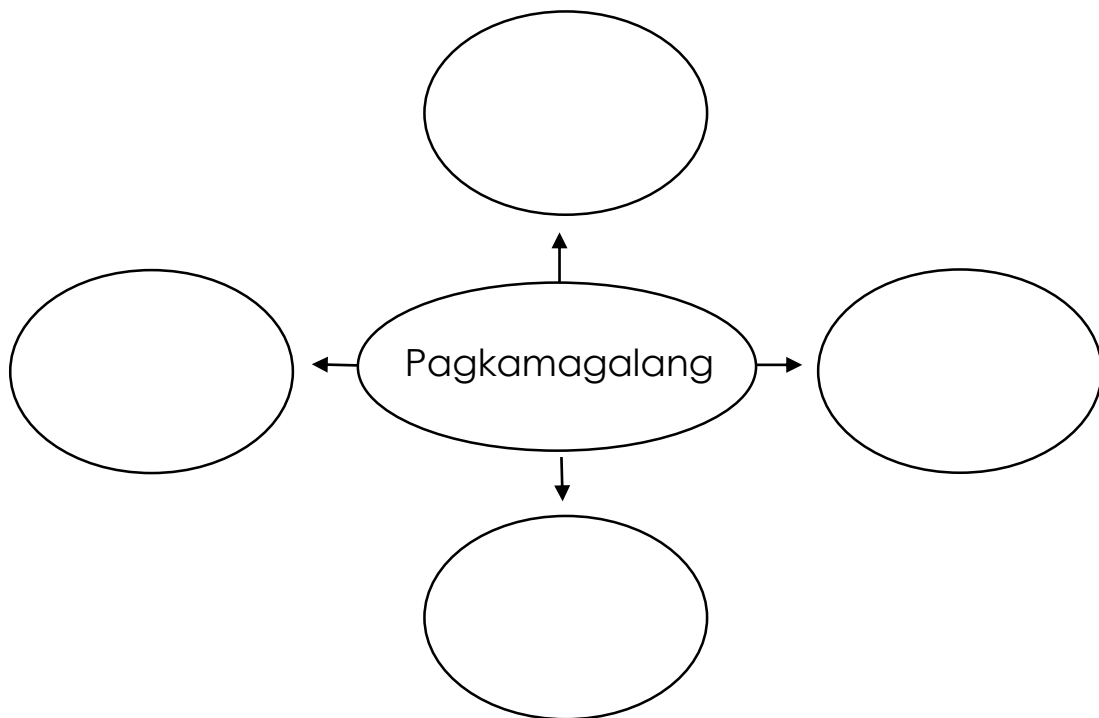
Sa aralin na ito, matutunan mo ng mga magagalang na pananalita sa panghihiram ng gamit.



Subukin

Suriin ang **concept map** na nasa ibaba. Isulat mo sa iyong sagutang papel kung ano ang masasabi mo sa salitang pagkamagalang. Hanapin ang mga sagot sa kahon.

natutulog nagpapahalaga	nagpapaalam nagagalit	nagpapasalamat nagpapahiram
----------------------------	--------------------------	--------------------------------



Aralin

3

Magagalang na Pananalita sa Paghihiram ng Gamit



Balikan

Basahin ang mga pangungusap. Iguhit ang 😊 (masayang mukha) sa sagutang papel kung nagpapahayag ito ng pagiging magalang at ☹️ (malungkot na mukha) naman kung hindi.

- _____ 1. “Maari ko bang hiramín saglit ang inyong mga gamit?”, tanong ni Lina sa mga kaibigan niya.
- _____ 2. Hindi na nagpapaalam si Sam sa kaniyang kapatid sa tuwing may hihiramín siyang mga gamit.
- _____ 3. Hindi sinauli ni James ang mga gamit na hiniram niya sa kaniyang mga kaklase.
- _____ 4. “Maraming salamat,” sagot ni Gino pagkatapos siyang pahiramín ni Ted ng lapis.
- _____ 5. “Akin na lahat ng gamit mo at ako na ang gagamit niyan!”



Tuklasin

Basahin at unawaing mabuti ang diyologo na nasa ibaba.
Handa ka na ba?

Isang umaga maagang pumasok ang magkaibigang Mira at Len sa paaralan. Susulat kasi sila ng isang liham para sa kanilang kaibigan. Napansin ni Mira na hindi niya nadala ang kanyang mga pangkulay para sana gamiting pandisenyo sa isinulat na liham.

Mira: Len, maaari ko bang hiramín ang iyong pangkulay?
Naiwan ko kasi ito sa bahay.

Len: Huwag kang mag-alala Mira mayroon akong dala
dito, ipapahiram ko sa iyo.

Mira: Naku, maraming salamat Len sa pagpapahiram mo.

Len : Walang anuman, Mira.

Pagkatapos gumawa ni Mira at Len ng lihan.

Mira : Len, isasauli ko na ang mga pangkulay mo,
maraming salamat sa pagpapahiram mo nito sa
akin.

Len: Walang anuman, Mira

Isulat sa sagutang papel ang letra ng tamang sagot sa mga tanong.

1. Ano ang naiwan ni Mira sa kanilang bahay?
a. lapis b. papel c. pangkulay
2. Sino-sino ang nag-uusap sa kuwento?
a. Len at Mira b. Lisa at Mira b. Lenny at Mira
3. Saan naganap ang usapan?
a. sa parke b. sa ospital c. sa paaralan
4. Kung ikaw ay manghihiram ng gamit sa iyong kaklase ano ang sasabihin mo sa kanya?
a. "Akin na ang gamit mo!"
b. "Maaari ko bang hiram ang lapis mo?"
c. "Ipagpaumanhin mo ang nagawa kong kasalanan."
5. Ano ang naging tugon ni Mira ng pinahiram siya ng pangkulay ni Len?
a. "Ayaw ko sa pangkulay na ipinahiram mo."
b. "Hindi ko na ibabalik ang pangkulay na ito sa iyo."
c. "Maraming salamat Len sa ipinahiram mo ng pangkulay."



Suriin

Basahin ang mga halimbawa ng mga magagalang na pananalita sa panghihiram ng mga gamit.

Sa panghihiram ng mga gamit

- "Maaari ko bang hiram ang iyong gamit?"
- "Puwede ko po bang hiram saglit ang iyong gamit?"

Pagkatapos hiram ang gamit

- "Maraming salamat sa pagpapahiram ng iyong gamit."
- "Walang anuman."



Pagyamanin

Pag-aralan ang mga larawan na nasa ibaba. Tukuyin kung anong larawan ang mararamdaman mo sa sumusunod na sitwasyon. Isulat ang letra nito sa iyong sagutang papel.

A



(Masayang mukha)

B



(Malungkot na mukha)

Sitwasyon	Damdamin
1. Nagpaalam muna ang kaibigan mo sa iyo bago niya hiniram ang iyong gamit.	
2. Nakalimutang magpasalamat sa iyo ng iyong kaibigan pagkatapos niyang isinaili ang iyong gamit.	
3. Sinira ng kaklase mo ang gamit na hiniram niya sa iyo at hindi ito humingi ng paumanhin.	
4. Hindi nagpapahiram ng gamit ang aking kaibigan.	
5. Nagpasalamat si Nena pagkatapos niyang isinaili ang hiniram na gamit.	



Isaisip

Ang pagasasabi ng magagalang na pananalita sa paghiram ng gamit sa iyong kapwa ay nagpapakita ng pagrespeto.

Sa panghihiram ng mga gamit

- “Maari ba akong humiram ng gamit mo?”
- “Puwede ko bang hiram saglit ang gamit mo?”

Pagkatapos hiram ang gamit

- “Maraming salamat sa pagpapahiram mo sa iyong gamit.”



Isagawa

Basahin ang sitwasyon na nasa ibaba. Ano-ano ang puwede mong sabihin sa kaibigan mo? Isulat ang tsek (/) sa iyong papel kung nagpapakita ng paggalang at ekis(x) kung hindi.

Sitwasyon:

Kailangan mo ng kagamitan sa pagguhit. Naiwan mo ito sa inyong bahay.

1. “Puwede ko bang hiram ang gamit mo?”

2. “Akin na ang mga gamit mo.”

3. “Pagkatapos mo sa gawain, maari ko bang hiram ang gamit mo?”

4. “Ibigay mo ngayon sa akin ang gamit mo.”

5. “Maraming salamat sa pagpapahiram.”



Tayahin

Isulat sa sagutang papel ang letra ng wastong sagot.

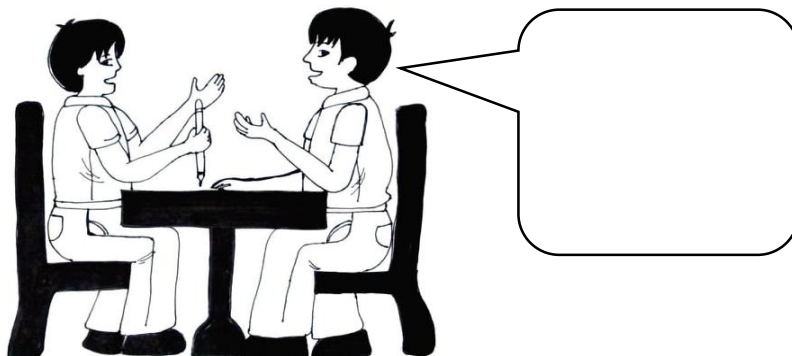
1. Nakalimutang dalhin ni Rose ang kaniyang papel sa paaralan. Napansin ni Jane na nag-aalala si Rose dahil dito _____
 - a. Binigyan niya ito ng papel.
 - b. Hindi na siya tumabi kay Rose.
 - c. Nagkunwaring walang napansin si Rose.
2. Ipinahiram ni Samuel ang kaniyang saranggola sa kaibiganiyang si Will. Isinauli ito ni Will pagkatapos niya itong gamitin.
 - a. Nagpasalamat nang lubos si Will.
 - b. Ayaw nang mag-usap ng magkaibigan.
 - c. Hindi na ulit ipinahiram ni Samuel ang saranggola
3. Tuwang-tuwa si Pamela nang ipinahiram sa kaniya ni Wendy ang kaniyang manika. Ilang araw ang nagdaan at nakalimutang isauli ito ni Pamela.
 - a. Nag-away ang magkaibigan.
 - b. Humingi ng paumanhin si Pamela kay Wendy.
 - c. Nagkunwaring hindi napansin ni Pamela si Wendy.
4. Hindi sinasadya ni James na masira ang robot ng kaniyang kapatid. Kinagabihan, hinanap na ito ng kaniyang kapatid.
 - a. Humingi ng paumanhin si James.
 - b. Sinigawan niya ang kaniyang kapatid.
 - c. Umalis na lamang sa kanilang bahay si James.



Karagdagang Gawain

Sa gawaing ito, isulat mo sa sagutang papel ang maaaring maging tugon sa mga magagalang na pananalita na ibinigay sa usapan.

Gusto mong humiram ng lapis sa iyong kaklase.





Susi sa Pagwawasto

Aralin 1

<p>Subukin</p> <p>1. a 2. b 3. c 4. c</p>	<p>Balikkan</p> <p>1. Kami 2. kayo 3. kayo, tayo 4. kayo/ sila</p>	<p>Tuklasin</p> <p>1. b 2. b 3. c 4. b 5. c</p>	<p>Pagymamanin</p> <p>1. Magandang umaga rin sa iyo, ayos lang ako. 2. Maraming Salamat 3. Opo inay 4. Opo inay, Salamat po 5. Ipagpamanhin po ninyo.</p>
---	--	---	---





<p>Isagawa</p> <p>1. 1. 2. 2. 3. 3. 4. 4. 5. 5.</p>	<p>Tayahin</p> <p>1. b 2. a 3. c 4. e 5. d</p>	<p>Karagdagang Gawain</p> <p>1. Ipagpamanhin po ninyo 2. Maraming salamat po 3. Magandang hapon po</p>
--	--	--

Aralin 2

Subukin	1. ☆ 2. X 3. X 4. ☆ 5. ☆	Balikkan	3 at 4	Tuklasin	1 at 4	Pagymanin	6. a 7. a 8. c 9. a 10. b
---------	--------------------------------------	----------	--------	----------	--------	-----------	---------------------------------------

Isaisip	po at opo	Isagawa	1. b 2. e 3. d 4. a 5. c	Tayahin	1. Maraming Salamat po 2. Magandang hapon po 3. Magandang tanghali po 4. Ipagpamamahal po ninyo	Karagdagang Gawain	Maraming Salamat po nanay.
---------	-----------	---------	--------------------------------------	---------	---	--------------------	----------------------------

Aralin 3

<p>Subukin</p> <p>nagpapahalaga nagpapadalam nagpapasalamat nagpapahiram</p>	<p>Balikan</p> <p>2.  2. a 3.  3. c 4.  4. c 5.  5. c</p>	<p>Tuklasin</p> <p>1. c 2. a 3. c 4. c 5. c</p>	<p>Pagymamin</p> <p>1. A 2. B 3. B 4. B 5. A</p>
--	---	---	--

<p>Isagawa</p> <p>1. / 2. X 3. / 4. X 5. /</p>	<p>Tayahin</p> <p>1. A 2. A 3. B 4. A</p>	<p>Karagdagang Gawain</p> <p>1. Maari ko bang hiram in ang iyong lapis? 2. Maraming Salamat sa pagpapahiram mo ng libro.</p>
--	---	--

Sanggunian

K to 12 Most Essential Learning Competencies (MELC) with CG Codes, <https://commons.deped.gov.ph/melc>. DepEd Complex, Meralco Ave. 1600 Pasig City, Philippines, 2020, 151.

Cardinoza, Florenda, Jenny-Lyn Trapane, Amaflor Alde, Agnes G. Rolle, Josenette Brana, Ronald Ramilo, Louiegrace Margallo, Mercelita Salazar, Aireen Ambat, Lea Agustin, Natasha Rae Natividad, Cynthia Reyroso, Dolorosa Castro at Modesta Jaurigue, *Batang Pinoy Ako Patnubay ng Guro 3*. Pasig: REX Bookstore, 2015.

Alde, Amaflor, Lea Agustin, Aireen Ambat, Josenette Brana, Cardinoza, Florenda, Dolorosa Castro, Modesta Jaurigue, Louiegrace Magallo, Natasha Rae Natividad, Ronald Ramilo, Cynthia Reyroso, Agnes G. Roller, Jeny-Lyn Trapane at Mercelita Salazar. *Batang Pinoy Ako Kagamitan ng Mag-aaral sa Filipino 3*. Pasig: Lexicon Press, Inc., 2017.

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph